

新規設定

1.

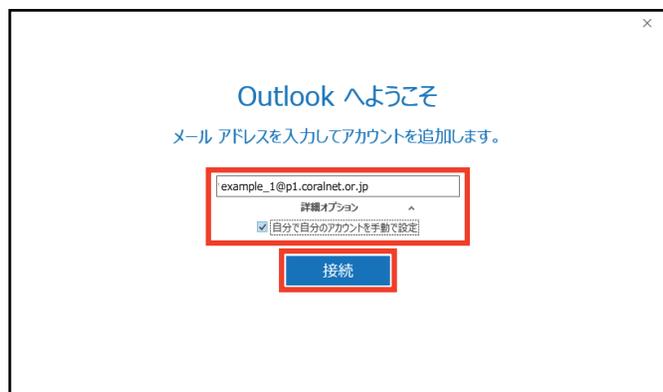
Outlook2019 を起動します。



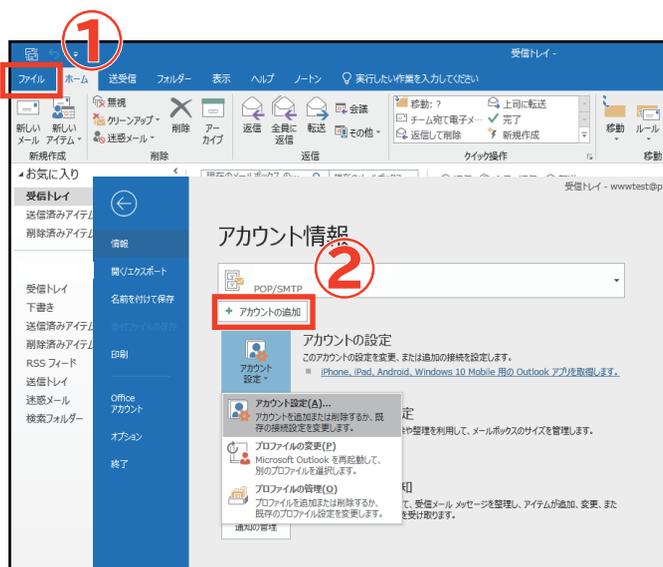
2.

初めて起動した場合は「Outlook へようこそ」の画面が表示されます。

- ①「メールアドレス」を入力
- ②「詳細オプション」をクリック
- ③「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェック
- ④「接続」をクリック



※「Outlook へようこそ」の画面が表示されない場合は「ファイル」をクリックし、「アカウントの追加」をクリックします。



3.

画面が変わるまで待ちます。



4.

「POP」をクリックします。



設定方法等の技術的なお問い合わせ

プレミアムサポートセンター

(9 : 00 ~ 21 : 00 年中無休)

0120-981-800

5.

POP アカウントの設定が表示されますので、以下のように設定し、「次へ」をクリックします。

POP アカウントの設定 example_1@p1.coralnet.or.jp
(別のユーザー)

受信メール
 サーバー ポート
 このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

送信メール
 サーバー ポート
 暗号化方法
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

メッセージ配信
 既存のデータファイルを使用

受信メール	
サーバー	加入受付書の「 受信 (POP3) サーバ 」
ポート	110
このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェックをはずす
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	チェックをはずす

送信メール	
サーバー	加入受付書の「 送信 (SMTP) サーバ 」
ポート	587
暗号化方法	なし
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	チェックをはずす

example_1@p1.coralnet.or.jp のパスワードを入力します

6.

加入受付書の「**メールパスワード**」を入力し、「接続」をクリックします。

7.

画面が変わるまで待ちます。



8.

以下の内容を入力して「OK」をクリックします。



サーバー	加入受付書の「送受信メールサーバ名」
ユーザー名	加入受付書の「メールアドレス名」 ※○○○@p1.coralnet.or.jp の、 @の前の部分のことを指します。 自動でメールアドレスが挿入されていた 場合は、編集します。
パスワード	加入受付書の「メールパスワード」
パスワードをパスワード 一覧に保存する	チェックします (パスワードを都度入力される場合は チェックを外してください)

9.

「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」の
チェックをはずして「OK」をクリックします。



以上で新規設定は終了です。

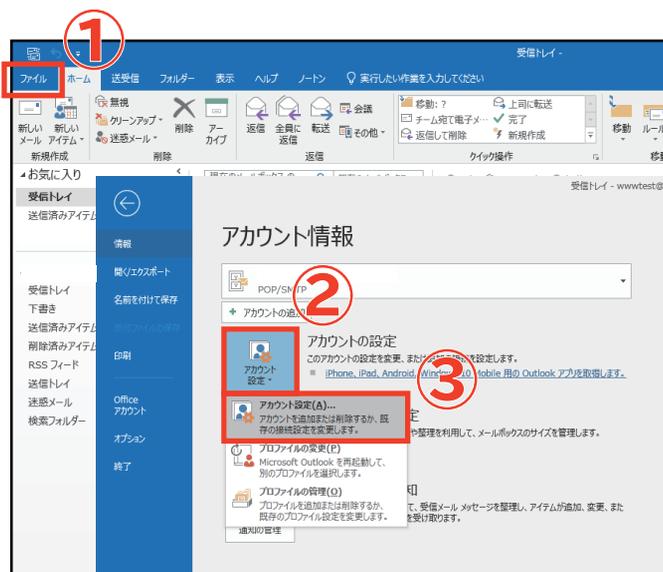
1.

Outlook2019 を起動します。



2.

- ①「ファイル」をクリック
- ②「アカウント設定」をクリック
- ③「アカウント設定」をクリック



3.

変更・確認するアカウントを選択し、「変更」をクリックします。



4.

契約書類をご参照いただき、以下の内容を変更・確認して「詳細設定」をクリックします。

アカウントの変更 ✕

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y):

電子メール アドレス(E):

サーバー情報

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(Q):

メールサーバーへのログオン情報

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

ユーザー情報	
名前	メール送信時に送信者名として送信先に表示される名前を入力
電子メールアドレス	加入受付書の「 メールアドレス 」
サーバー情報	
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	加入受付書の「 受信 (POP3) サーバ 」
送信メールサーバー (SMTP)	加入受付書の「 送信 (SMTP) サーバ 」
メールサーバーへのログオン情報	
アカウント名	加入受付書の「 メールアカウント名 」
パスワード	加入受付書の「 メールパスワード 」
パスワードを保存する	チェックします (パスワードを都度入力される場合はチェックを外してください)

5.

必要があれば「このアカウントを表す名前を入力してください」に、メールアドレスの設定名を入力します。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

メール アカウント

このアカウントを表す名前を入力してください ("仕事"、"Microsoft Mail サーバー" など)(N)

example_1@p1.coralnet.or.jp

その他のユーザー情報

組織(O):

返信電子メール(R):

OK キャンセル

6.

- ①「送信サーバー」タブをクリック
- ②「送信サーバー (SMTP) は認証が必要」にチェック
- ③「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」が選択されていることを確認

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)

受信メール サーバーと同じ設定を使用する(U)

次のアカウントとパスワードでログオンする(L)

アカウント名(N):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(O)

メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(I)

OK キャンセル

7.

「詳細設定」タブをクリックします。
以下の内容を入力し、「OK」をクリックします。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(Q): 587

使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

サーバーのポート番号	
受信サーバー (POP3)	110
このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェックをはずす
送信サーバー (SMTP)	587
使用する暗号化接続の種類	なし
配信 (ご利用状況に合わせて設定)	
サーバーにメッセージのコピーを置く	チェックを入れた場合、メールソフトの併用で会社や外出先、自宅でも同じメールを確認できます。ご利用状況に合わせて設定してください。
<p>※ただし、サーバーにメールが溜まっていき容量一杯になるとメールが受信できなくなりますので、「サーバーから削除する〇日後」の設定や、「[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除」にチェックを入れて容量の調整をお願いいたします。</p>	

8.

「次へ」をクリックします。

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(N): example_1@p1.coralnet.or.jp
電子メール アドレス(E): example_1@p1.coralnet.or.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): p1.coralnet.or.jp
送信メール サーバー (SMTP)(Q): p1.coralnet.or.jp

メールサーバーへのログイン情報
アカウント名(L): example_1
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(S)

メールサーバーがセキュリティで保護された(パスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q))

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

9.

テストが開始されますので、完了しましたら「閉じる」をクリックします。

テストアカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。

中止(S) **閉じる(C)**

タスク エラー

タスク	状況
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログイン	完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了

10.

「完了」をクリックします。

アカウントの変更

すべて完了しました
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

< 戻る(B) **完了** ヘルプ

11.

「閉じる」をクリックします。

アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) X 削除(M) * *

名前	種類
example_1@p1.coralnet.or.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:
フィルターの変更(E) example_1@p1.coralnet.or.jp 受信トレイ
データファイル:

閉じる(C)

以上で変更・確認は終了です。

設定方法等の技術的なお問い合わせ

プレミアムサポートセンター

(9 : 00 ~ 21 : 00 年中無休)

0120-981-800