■ メールアドレスの変更

1. 「ログイン方法」の手順に沿ってログインし、トップ画面に進みます。

2. メニューより「メール」をクリックします。

plesk	♀ 検索
🖵 ウェブサイトとドメイン	ウェブサイトとド
≌ メ−ル	
ロ ファイル	
◎ データベース	● アクティブ
端 ファイル共有	ウェブサイト・httpdocs/ IPアド
山 統計	ホスティング設定 ウェブで開く
白 アカウント	
WordPress	

3. 登録されているメールアドレスが一覧で表示されます。 変更したいメールアドレスをクリックします。

メール					
<u>メールアドレス</u> メール設定					
ドメインに紐付けられたメールアカウントを作成・管理します。メールアカウントごとに、メールボックス、同じメールボックスに追加できるメールアドレス(メールエイリアス)の数、自動応答、1 つ以上のメールアドレスへのメール転 送などをセットアップすることができます。また、アンチスバムやアンチウイルスのサービスを使用できるアカウントの場合は、これらをセットアップすることもできます。					
			Q		
全1件			ページあたりのエントリ数: 10 25 100 すべて		
メールアドレス *	ユーザ	使用量			
□ example@***.***		1.00 GB 中、0 B 使用	0		
全1件			ページあたりのエントリ数: 10 25 100 すべて		

4. 選択したメールの〔全般〕タブの画面が表示されます。 既存のメールアドレスのアカウント名を、変更後のアカウント名に変更します。 必要に応じて、[Plesk での説明]の情報を変更します。

メール > メールアドレス >			
example@**	<* *** ·		
全般 転送 メールエイリアス	自動応答 スパムフィルタ アンチウイルス		
このメールアカウントに追加ユーザが紐付けられている(顧客バネルへのアクセスが有効である)場合、このページで行った変更が当該ユーザの設定にも適用されます。例えばメールアドレスとバスワードを変更すると、追加 ユーザのログイン名とバスワードが新しい値に変わります。			
メールアドレス*	変更後のアカウント名を入力 @ =		
Plesk へのログインに使用可能	(ユーザ名:		
外部のメールアドレス			
	メインのメールアドレスにアクセスできなくなった場合に、バスワードのリセットに使用されます。		
パスワード	3進 (?)		
	メールボックスへのアクセス用と Plesk へのログイン用に使用されます(該当するオブションが有効 である場合)。	▲ 入力不要です	
	生成 表示		
バスワードの確認			
☑ メールボックス	● デフォルト サイズ(1 GB)		
	○別のサイズ GB ▼		
	メールボックスのサイスは、テフォルトサイズより大きくできません。		
Plesk での説明	必要に応じて変更します		
Ŭ			
	この説明は、このメールアカウンドにアクセスできるすべてのユーザに対して表示されます。		
*必須フィールド	OK 適用する キャンセル		

「OK」ボタンをクリックし、メールアドレスの変更は完了です。