

# ■ メールアドレスの作成

1. メニューより「メール」をクリックします。



2. 設定されているメールアドレス一覧が表示されます。  
「メールアドレスを作成」をクリックします。



### 3. メールアドレスを作成の画面が表示されます。以下の内容を入力します。

メール > メールアドレス >

## メールアドレスを作成

全般 転送 メールエイリアス 自動応答

このメールアカウントに追加ユーザが紐付けられている（顧客パネルへのアクセスが有効である）場合、このページで行った変更が当該ユーザの設定にも適変更すると、追加ユーザのログイン名とパスワードが新しい値に変わります。

メールアドレス\* **①**  @

**②**  Plesk へのログインに使用可能（ユーザ名：）

外部のメールアドレス

パスワード **③**  強 (?)

※「生成」ボタンをクリックすると、安全レベルが「強」以上のパスワードが自動生成されます。

※「表示」ボタンをクリックすると、入力したパスワードを確認できます。

パスワードの確認 **④**

**⑤**  メールボックス

**⑥**  デフォルトサイズ (1 GB)  
 別のサイズ  GB

メールボックスのサイズは、デフォルトサイズより大きくできません。

Plesk での説明

この説明は、このメールアカウントにアクセスできるすべてのユーザに対して表示されます。

\* 必須フィールド **⑦**

<b>①</b> メールアドレス	作成したメールアドレスの@マークより左側を入力
<b>②</b> Plesk へのログインに仕様可能	チェックを外します ※チェックをすると該当のメールアドレスにてログインが可能になります。
<b>③</b> パスワード	該当のメールアドレスに対するパスワードを入力 ※パスワードとして利用できるのは右の安全レベルが「強」以上となったもののみです。 ※この画面を閉じると再度パスワードを表示することはできませんので、必ず控えを取ってください。
<b>④</b> パスワードの確認	上記と同じパスワードを入力
<b>⑤</b> メールボックス	チェックします ※チェックを外すとメールボックスが作成されません。 転送のみのメールアドレスなどを作成する場合に利用します。
<b>⑥</b> メールボックスサイズ	メールボックスのサイズを指定 ※デフォルトは 1GB となっています。 ※全体のメールサイズはサーバ容量を超えることができませんのでご注意ください。

入力後、「OK」をクリックします。

## 4. 表示された一覧に追加したメールアドレスがあることを確認します。 メールアドレスが作成されました。

### メール

✓ 情報: メールアドレス test@\*\*\*.\*\*\* が作成されました。

メールアドレス    メール設定

ドメインに紐付けられたメールアカウントを作成・管理します。メールアカウントごと、メールボックス、同じメールボックスに追加できるメールアドレス(メールエイリアス)の数、自動応答、1つ以上のメールアドレスへのメール転送などをセットアップすることができます。また、アンチスパムやアンチウイルスのサービスを使用できるアカウントの場合は、これらをセットアップすることもできます。

✚ メールアドレスを作成    🔄 使用量統計を更新    ✕ 削除

全 1 件    ページあたりのエントリ数: 10 25 100 すべて

<input type="checkbox"/>	メールアドレス ↑	ユーザ	使用量	
<input type="checkbox"/>	test@***.***		1.00 GB 中、0 B 使用	 

全 1 件    ページあたりのエントリ数: 10 25 100 すべて