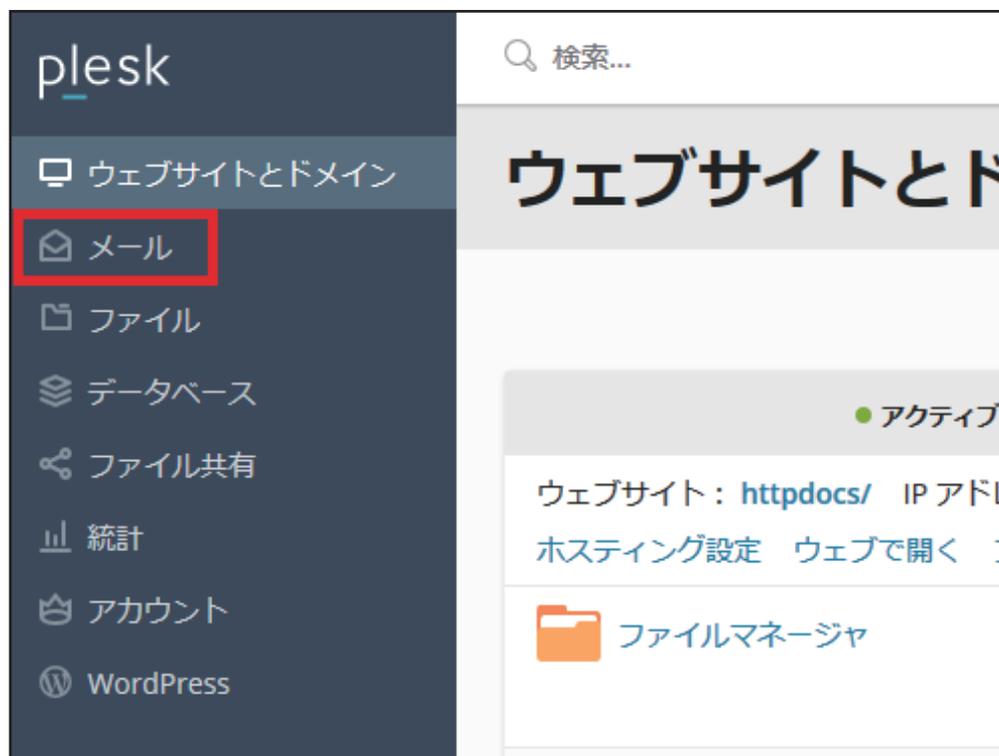
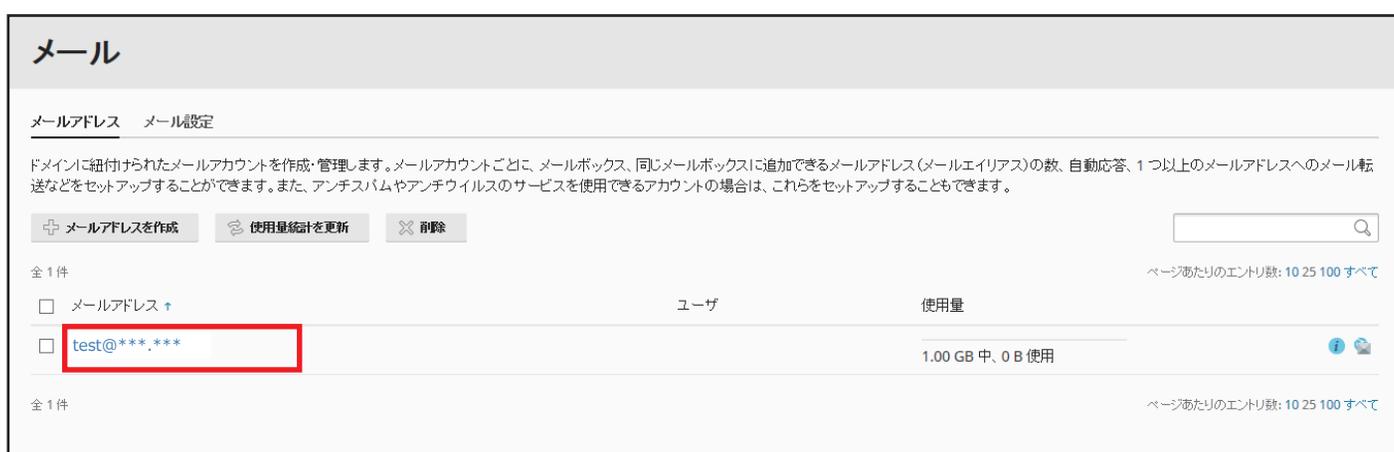


# ■ メールアドレスのパスワード変更

1. 「ログイン方法」の手順に沿ってログインし、トップ画面に進みます。
2. メニューより「メール」をクリックします。



3. 登録されているメールアドレスが一覧で表示されます。  
変更したいメールアドレスをクリックします。



4. 選択したメールの [全般] 画面が表示されます。  
 現在有効なパスワードは表示されません。  
 パスワードを紛失、または変更したい場合は、「パスワード」欄に新たにパスワードの設定を行ってください。

メール > メールアドレス >

test@\*\*\*.\*\*\*

全般 転送 メールエイリアス 自動応答 スпамフィルタ アンチウイルス

このメールアドレスに追加ユーザが紐付けられている(顧客パネルへのアクセスが有効である)場合、このページで行った変更が当該ユーザの設定にも適用されます。例えばメールアドレスとパスワードを変更すると、追加ユーザのログイン名とパスワードが新しい値に変わります。

メールアドレス \* test @

Plesk へのログインに使用可能 (ユーザ名: )

外部のメールアドレス

パスワード ① ●●●●●● 強 (?)

① ※「生成」ボタンをクリックすると、安全レベルが「強」以上のパスワードが自動生成されます。

生成 表示

② ※「表示」ボタンをクリックすると、入力したパスワードを確認できます。

パスワードの確認 ●●●●●●

メールボックス

● デフォルトサイズ(1 GB)

○ 別のサイズ GB

Plesk での説明

③ OK 適用する キャンセル

① パスワード	<p>該当のメールアドレスに対するパスワードを入力</p> <p>※パスワードとして利用できるのは右の安全レベルが「強」以上となったもののみです。</p> <p>※この画面を閉じると再度パスワードを表示することはできませんので、必ず控えを取ってください。</p>
② パスワードの確認	<p>上記と同じパスワードを入力</p>

「OK」ボタンをクリックし、パスワード変更は完了です。