

Outlook2019 の設定

新規設定

事前作業

コントロールパネル (Plesk) にてご利用されたいメールアドレスを登録し、メールアドレスとパスワードを準備します。

※コントロールパネル (Plesk) をご利用いただくことでメールアカウントの作成・削除を行うことができます。詳しくはコントロールパネル (Plesk) マニュアルをご参照ください。

1.

Outlook2019 を起動します。



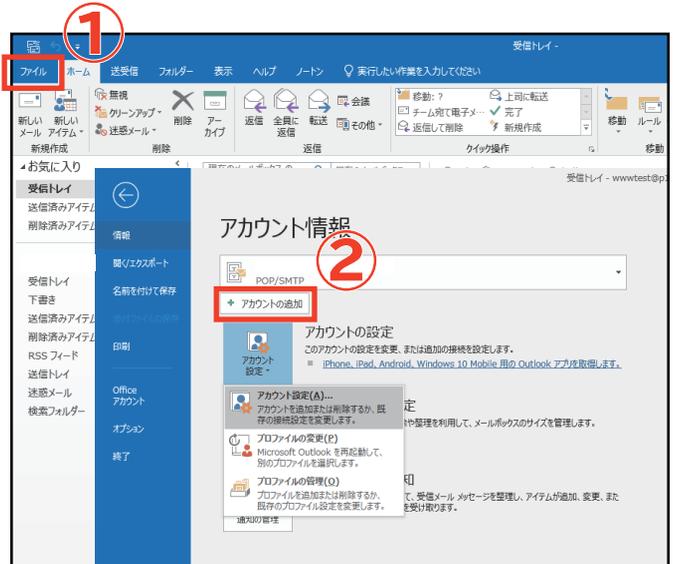
2.

初めて起動した場合は「Outlook へようこそ」の画面が表示されます。

- ①「メールアドレス」を入力
- ②「詳細オプション」をクリック
- ③「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェック
- ④「接続」をクリック



※「Outlook へようこそ」の画面が表示されない場合は「ファイル」をクリックし、「アカウントの追加」をクリックします。



3.

画面が変わるまで待ちます。



4.

「POP」をクリックします。



5.

POP アカウントの設定が表示されますので、**[Coralnet ホスティングサービス設定情報] ■メールクライアント設定情報**をご参照いただき、以下のように入力し、「次へ」をクリックします。

1 受信メール	
サーバー	■メールクライアント設定情報の「 受信メール (POP3) 」
ポート	110
このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェックをはずす
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	チェックをはずす

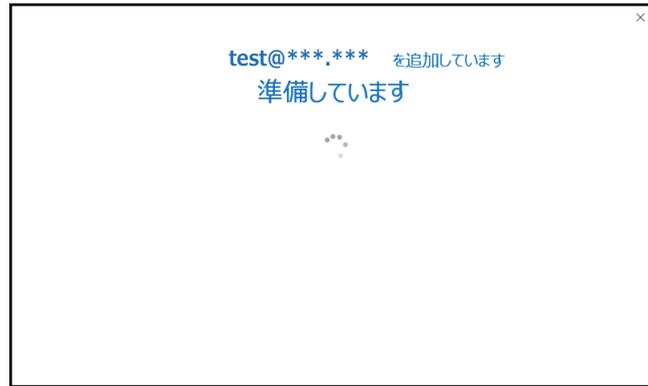
2 送信メール	
サーバー	■メールクライアント設定情報の「 送信メール (SMTP) 」
ポート	587
暗号化方法	なし
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要	チェックをはずす

6.

コントロールパネル (Plesk) にて設定したメールの「**パスワード**」を入力し、「**接続**」をクリックします。

7.

画面が変わるまで待ちます。



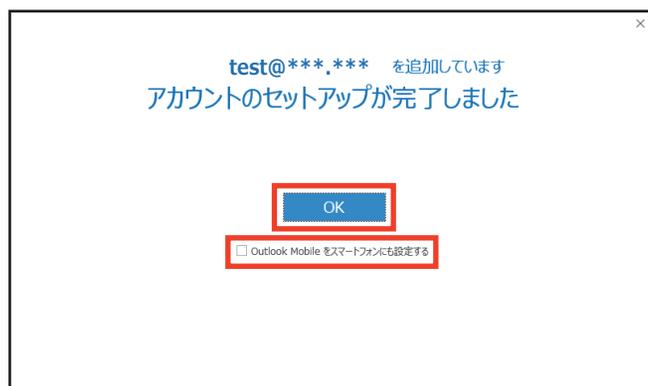
8.

以下の画面が表示された場合は、再度設定情報を確認、入力してください。

サーバー	■メールクライアント設定情報の「 送受信メールサーバ名 」
ユーザー名	コントロールパネル (Plesk) にて登録した「 メールアドレス 」を 全て入力
パスワード	コントロールパネル (Plesk) にて登録したメールの「 パスワード 」
パスワードをパスワード一覧に保存する	チェックします (パスワードを都度入力される場合はチェックを外してください)

9.

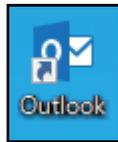
「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックをはずして「OK」をクリックします。



以上で新規設定は終了です。

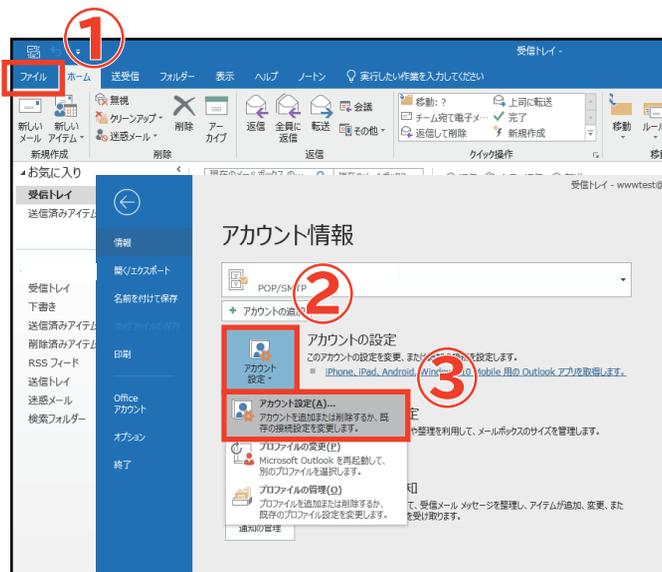
1.

Outlook2019 を起動します。



2.

- ①「ファイル」をクリック
- ②「アカウント設定」をクリック
- ③「アカウント設定」をクリック



3.

変更・確認するアカウントを選択し、「変更」をクリックします。



4.

[Coralnet ホスティングサービス設定情報] ■メールクライアント設定情報をご参照いただき、以下の内容を変更・確認して「詳細設定」をクリックします。

アカウントの変更 ✕

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

1

ユーザー情報

名前(Y):

電子メール アドレス(E):

サーバー情報

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(O):

メールサーバーへのログオン情報

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

2

詳細設定(M)...

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(I)

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

ユーザー情報	
名前	メール送信時に送信者名として送信先に表示される名前を入力
電子メールアドレス	コントロールパネル (Plesk) にてご登録されたメールアドレス
サーバー情報	
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	■メールクライアント設定情報の「 受信メール (POP3) 」
送信メールサーバー (SMTP)	■メールクライアント設定情報の「 送信メール (SMTP) 」
メールサーバーへのログオン情報	
アカウント名	コントロールパネル (Plesk) にてご登録されたメールアドレスを 全て入力
パスワード	コントロールパネル (Plesk) にてご登録されたメールパスワード
パスワードを保存する	チェックします (パスワードを都度入力される場合はチェックを外してください)

5.

必要があれば「このアカウントを表す名前を入力してください」に、メールアドレスの設定名を入力します。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

メール アカウント

このアカウントを表す名前を入力してください ("仕事"、"Microsoft Mail サーバー" など)(N)

test.***.***

その他のユーザー情報

組織(O):

返信電子メール(R):

OK キャンセル

6.

- ①「送信サーバー」タブをクリック
- ②「送信サーバー (SMTP) は認証が必要」にチェック
- ③「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」が選択されていることを確認

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)

受信メール サーバーと同じ設定を使用する(U)

次のアカウントとパスワードでログオンする(L)

アカウント名(N):

パスワード(P):

パスワードを保存する(B)

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)

メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(I)

OK キャンセル

7.

「詳細設定」タブをクリックします。
以下の内容を入力し、「OK」をクリックします。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(Q): 587

使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

① サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)	110
このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェックをはずす
送信サーバー (SMTP)	587
使用する暗号化接続の種類	なし

② 配信 (ご利用状況に合わせて設定)

サーバーにメッセージのコピーを置く	チェックを入れた場合、メールソフトの併用で会社や外出先、自宅でも同じメールを確認できます。ご利用状況に合わせて設定してください。
-------------------	--

※サーバーにメールが溜まっていき容量が一杯になるとメールが受信できなくなりますので、「サーバーから削除する○日後」の設定や、「[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除」にチェックを入れて容量の調整をお願いいたします。

8.

「次へ」をクリックします。

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(N): test*****
電子メール アドレス(E): test*****

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): test*****
送信メール サーバー (SMTP)(O): test*****

メール サーバーへのログイン情報
アカウント名(U): test*****
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(S)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

9.

テストが開始されますので、完了しましたら「閉じる」をクリックします。

テスト アカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。 中止(S)

閉じる(C)

タスク エラー

タスク	状況
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログイン	完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了

10.

「完了」をクリックします。

アカウントの変更

すべて完了しました
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

< 戻る(B) **完了** ヘルプ

11.

「閉じる」をクリックします。

アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

メール テータファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) X 削除(M) * *

名前	種類
test@*****	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:
フィルターの変更(E) test***** ▼受信トレイ
テータファイル:

閉じる(C)

以上で変更・確認は終了です。

設定方法等の技術的なお問い合わせ
プレミアムサポートセンター

(9:00 ~ 21:00 年中無休)

0120-981-800