

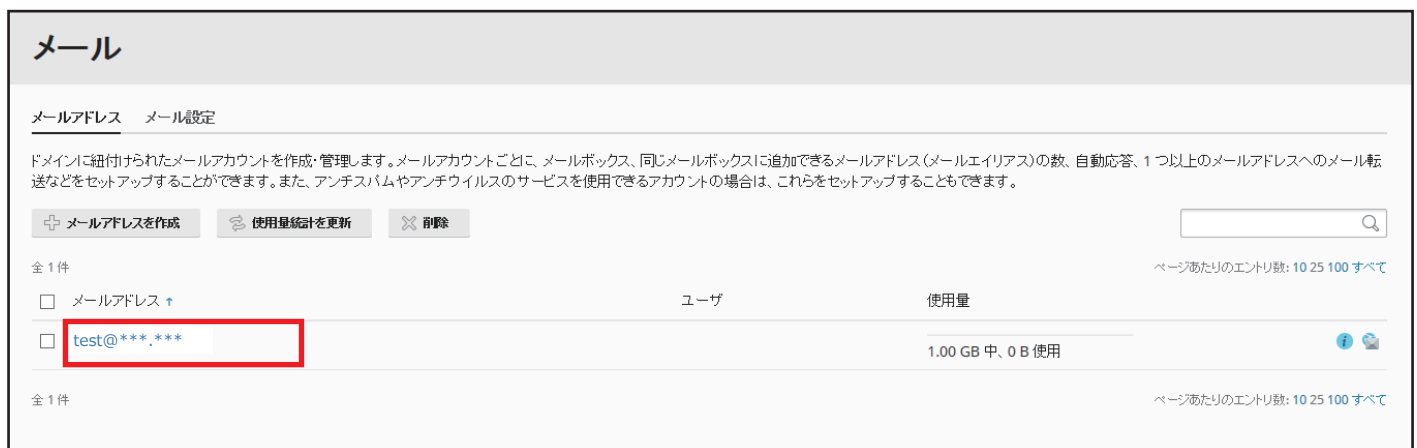
# ■ 転送設定

該当メールアドレス宛てに届いたメールを他のメールアドレスに転送させたい時に設定します。

1. 「ログイン方法」の手順に沿ってログインし、トップ画面に進みます。
2. メニューより「メール」をクリックします。



3. 登録されているメールアドレスが一覧で表示されます。  
変更したいメールアドレスをクリックします。



4. 「転送」をクリックします。



## 5. 「転送」画面が表示されます。以下の内容を入力します。

メール > メールアドレス >

test@\*\*\*.\*\*\*

全般 **転送** メールエイリアス 自動応答 スпамフィルタ アンチウイルス

1つ以上のメールアドレスへのメールメッセージの転送をセットアップします。[全般]タブでメールボックスがオンになっている場合、メールメッセージのコピーがメールボックスに保持されます。

メール転送をオンにする ①

受信メールを次のメールアドレスに転送 ②

メールアドレスを指定してください。複数のアドレスを入力する場合は、改行、スペース、コンマ、またはセミコロンで区切ります。

\* 必須フィールド ③

① メール転送をオンにする	チェックします
② 受信メールを次のメールアドレスに転送	転送先のメールアドレスを入力します。 複数のメールアドレスに転送する場合は、 改行、コンマ、またはセミコロンで区切って、入力して下さい。

※転送元のメールボックスにメールを残さない場合、メールの [全般] 画面にて「メールボックス」のチェックを外してください。

全般 **転送** メールエイリアス 自動応答 スпамフィルタ アンチウイルス

このメールアカウントに追加ユーザが紐付けられている（顧客パネルへのアクセスが有効である）場合、このページでも適用されます。例えばメールアドレスとパスワードを変更すると、追加ユーザのログイン名とパスワードが新しい

メールアドレス\* @

Plesk へのログインに使用可能（ユーザ名：)

外部のメールアドレス   
メインのメールアドレスにアクセスできなくなった場合に、パスワードのリセットに使用されます。

パスワード   
メールボックスへのアクセス用と Plesk へのログイン用に使用されます（該当するオプションが有効である場合）。

パスワードの確認

メールボックス  デフォルトサイズ (1 GB)  
 別のサイズ  GB   
メールボックスのサイズは、デフォルトサイズより大きくできません。

Plesk での説明   
この説明は、このメールアカウントにアクセスできるすべてのユーザに対して表示されません。

\* 必須フィールド

「OK」ボタンをクリックし、転送設定は完了です。