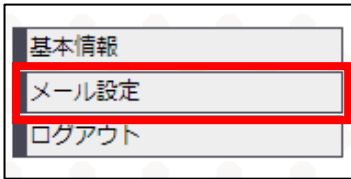


自動返信設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

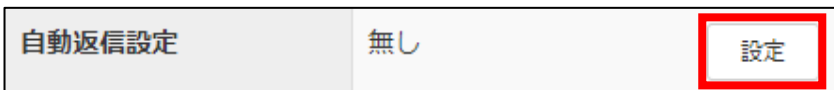


2. 自動返信設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

A screenshot of a table titled 'メールアカウント設定'. The table has four columns: 'No', 'メールアドレス', '種別', and 'メール保存容量'. There are two rows of data. The '詳細' button in the first row is highlighted with a red box.

No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@example.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@example.jp	追加	1024 MB	詳細

3. 自動返信設定欄の「設定」をクリックします。



4. 各項目に自動返信内容を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

A screenshot of a form for configuring automatic replies. The form has several fields: '差出人メールアドレス', '開始時間', '終了時間', '自動返信メール件名', and '自動返信メール本文'. The '設定' button at the bottom is highlighted with a red box.

【解説】

差出人メールアドレスを空白で設定した場合、どのアドレスからの受信に対しても自動返信します。

5. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。

確認 ×

設定してもよろしいですか？

これで自動返信設定は完了です。