## ホワイトリスト設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

| 基本情報  |  |
|-------|--|
| メール設定 |  |
| ログアウト |  |
|       |  |

2. ホワイトリスト設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

| ×  | ールアカウント設定           |    |         | ?  |
|----|---------------------|----|---------|----|
| No | メールアドレス             | 種別 | メール保存容量 |    |
| 1  | example@example.jp  | 基本 | 1024 MB | 詳細 |
| 2  | example2@example.jp | 追加 | 1024 MB | 詳細 |

3. ホワイトリスト設定欄の「設定」をクリックします。

| ホワイトリスト設定 | 0個設定 | 設定 |  |
|-----------|------|----|--|
|-----------|------|----|--|

4. 「新規登録」ボタンをクリックします。

| 対象メールアカウント:<br>example@example.jp |            | 新規登録 |
|-----------------------------------|------------|------|
| No                                | 差出人メールアドレス |      |

5. ホワイトリストに登録する差出人メールアドレスの条件を設定し、「登録」ボタンをクリックします。

| 差出人メールアドレス |      |    | DĽ | ~ |
|------------|------|----|----|---|
|            | リセット | 登録 |    |   |

6. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。

| 確認            |       | ×  |
|---------------|-------|----|
| 登録してもよろしいですか? |       |    |
|               | キャンセル | 設定 |

これでホワイトリスト設定は完了です。