ホワイトリスト設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。



2. ホワイトリスト設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。



3. ホワイトリスト設定欄の「設定」をクリックします。



4. 「新規登録」ボタンをクリックします。



5. ホワイトリストに登録する差出人メールアドレスの条件を設定し、「登録」ボタンをクリックします。



6. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。



これでホワイトリスト設定は完了です。